

Invito a presentare proposte di progetto

nell'ambito del CLLD Wipptal

Interreg VI Italia-Austria 2021-2027

Piccoli progetti (Azione 2), Medi progetti (Azione 3) e Spazio funzionale (Azione 4)

Il presente documento pubblico regola le condizioni e i requisiti per il finanziamento delle domande di progetto relative all'Azione 2 + 3 + 4 della Strategia CLLD transfrontaliera Wipptal sull'Asse prioritario 4 del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia - Austria, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2022) 4260 il 16.06.2022, e funge da riferimento per la presentazione dei promotori dei progetti.

1. Obiettivo dell'invito

CLLD sta per "sviluppo locale guidato dalla comunità". Si tratta di un approccio di tipo bottom-up che coinvolge i cittadini a livello locale nello sviluppo di misure per affrontare le sfide sociali, economiche e ambientali della loro area. Il Programma Interreg Italia-Austria è un pioniere nel campo del CLLD, in quanto l'attuazione del CLLD 2014-2020 è stata unica in Europa.

Nell'ambito della strategia CLLD Wipptal, l'azione 2+3+4 serve a promuovere e rafforzare la cooperazione transfrontaliera al fine di promuovere e sostenere lo sviluppo locale e la cooperazione per affrontare le sfide comuni nelle regioni Wipptal.

2. Mezzi finanziari

Risorse finanziarie fino al 31.12.2025 (80%)

Piccoli progetti: 482.172 euro

Progetti medi: € 1.349.502

Spazio funzionale: 572.398 euro.

Il bando rimane aperto fino all'esaurimento dei fondi.

Con riserva di spostare i fondi tra progetti piccoli e medi.

3. Partner di progetto

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento (UE) n. 2021/1059, ogni progetto deve coinvolgere almeno un partner di entrambi gli Stati membri del programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Austria. Nel caso di progetti nell'area funzionale, almeno un partner deve provenire dalla regione CLLD Wipptal.

Le istituzioni pubbliche e private che contribuiscono attivamente all'attuazione del progetto con la loro esperienza e competenza nella rispettiva area tematica e allo sviluppo regionale sostenibile utilizzando i risultati sono ammissibili come partner di progetto (PP).

Ogni progetto finanziato deve avere un Lead Partner (LP) che si assume la responsabilità generale della corretta gestione e attuazione del progetto per conto di tutti gli altri partner e agisce come interfaccia tra i PP e le autorità del programma.

I partner del progetto sono tenuti a rispettare la legislazione nazionale a cui sono soggetti (ad esempio, la legislazione fiscale, la legislazione sugli appalti pubblici, la legislazione amministrativa).

I partner del progetto devono essere situati nell'area del programma Interreg VI Italia-Austria. Questo requisito si considera soddisfatto se il candidato ha competenze territoriali nell'area Wipptal al fine di beneficiare degli effetti del progetto.

Per i progetti nell'area funzionale: un partner di progetto deve provenire dalla regione CLLD Wipptal, il partner transfrontaliero può provenire dall'area funzionale. (Si veda la strategia "Regione Wipptal 2023-2027").

4. Ubicazione dei progetti

L'intera regione della Wipptal comprende la Wipptal settentrionale (A) e meridionale (I). Sono incluse anche le seguenti aree funzionali:

- Distretto Innsbruck Land (provincia del Tirolo)
- Distretto di Schwaz (Provincia di Tirolo)
- Area della comunità comprensoriale Salten - Sciliar (Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige)
- Area del GAL Sarntaler Alpen (Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige)

I candidati devono in ogni caso avere la propria sede legale o societaria nell'area CLLD Wipptal, ad eccezione di istituzioni pubbliche o private che, anche se non hanno una sede nell'area CLLD Wipptal, se il valore aggiunto del progetto riguarda in modo preponderante l'area CLLD Wipptal.

5. Misure ammissibili

I progetti devono avere un approccio transfrontaliero concreto e sostenibile ed essere in linea con la strategia della regione Wipptal 2021-2027.

(Si veda la strategia "Gesamtregion Wipptal 2023-2027").

6. Volume del progetto e livello di finanziamento

Il volume di un progetto di piccole dimensioni (Azione 2) può ammontare a un massimo di 50.000,00 euro. Il volume di un progetto di medie dimensioni (Azione 3) può ammontare a un massimo di 200.000,00 euro.

I progetti dell'area funzionale possono essere sia piccoli che medi.

Invito a presentare proposte di progetto

I richiedenti ricevono un finanziamento pubblico massimo dell'80% del volume del progetto approvato. I richiedenti devono garantire un cofinanziamento pari al 20% dei propri fondi.

7. Ammissibilità delle spese

L'ammissibilità delle spese è disciplinata dalla legislazione dell'Unione in materia, nonché dalle norme di ammissibilità nazionali e specifiche del programma (cfr. "Norme di ammissibilità specifiche del programma"), disponibili per il download sul sito www.interreg.net.

Tutti i costi devono riferirsi alle categorie di costo pertinenti nel documento sopra citato. I costi relativi al progetto sono ammissibili nel periodo compreso tra la presentazione del progetto e il suo completamento. La durata del progetto è definita al momento della presentazione della domanda (Azione 2 - Piccoli progetti) o nella convenzione di sovvenzione (Azione 3 - Progetti medi).

Non possono essere realizzati progetti infrastrutturali nell'area funzionale.

8. Draft Budget

Ai sensi dell'art. 53 (2) del Regolamento 2021/1060, è stato deciso che il Programma Interreg Italia-Austria può attuare progetti con costi totali fino a 200.000 euro sulla base di un progetto di bilancio. Attraverso un progetto di bilancio, il budget proposto in una domanda di progetto viene convertito in una semplice voce di costo al momento dell'approvazione, che viene poi applicata nel corso dell'attuazione.

Ogni partner di progetto deve quindi preparare un piano di spesa dettagliato, la cui plausibilità in relazione alle attività del progetto e ai risultati previsti (output) sarà verificata sulla base di stime dei costi, sondaggi di mercato, ecc. in conformità con l'articolo 9 del presente Invito a presentare proposte.

Per quanto riguarda la contabilità del progetto, deve essere presentato lo stato di avanzamento effettivo dell'attuazione del progetto, vale a dire che non è necessario presentare fatture per le spese sostenute. Indipendentemente da questa forma di contabilità, i partner del progetto sono comunque tenuti a rispettare la legislazione nazionale ad essi applicabile.

Tutti i documenti relativi agli appalti e agli aspetti amministrativi/finanziari dei progetti devono essere archiviati e conservati per eventuali audit (controllo di secondo livello).

9. Verifica della plausibilità della categoria di costo

La presentazione del piano finanziario dettagliato, in cui tutte le attività sono elencate in base alle categorie di costo, è obbligatoria; ciò garantisce che i costi siano chiari e comprensibili. In una seconda fase, il piano finanziario viene convertito in una bozza di bilancio, rendendo disponibile un'opzione di costo semplificata. Su questa base, si verifica la plausibilità della bozza di bilancio.

I costi devono essere conformi al principio di economicità, efficienza ed efficacia e dimostrare una necessità concreta per l'attuazione del progetto. Inoltre, la regione Wipptal nel suo complesso è allineata ai 17 obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030.

Per garantire la plausibilità dei progetti di bilancio, questi possono essere presentati sulla base dei seguenti criteri:

- Costi di riferimento (vedi "Norme di ammissibilità")
- Ricerca di mercato
- Stime dei costi
- Dati empirici
- Dati storici
- Altre ricerche / considerazioni
- Opzioni di costo semplici utilizzate nel programma di analogia per i progetti ordinari, ad eccezione del costo residuo forfettario e per le seguenti categorie di costo:
 - Costi del personale
 - Costi d'ufficio e amministrativi
 - Costi di viaggio e alloggio
 - Competenze e servizi esterni
 - Costi delle attrezzature
 - Costi dell'infrastruttura

Le voci e i contenuti delle singole categorie di costo e i costi non ammissibili elencati nelle norme di ammissibilità specifiche del programma.

10. Durata di progetto

La durata del progetto si estende dall'inizio del progetto (data non antecedente alla presentazione) alla fine del progetto, che non può superare un periodo massimo di (progetti piccoli 12 mesi - progetti medi 24 mesi) dall'impegno di finanziamento. Di norma, non sono previste estensioni del progetto. Per i progetti di durata inferiore, la proroga può essere concessa solo fino a un massimo di 24 mesi. Si raccomanda di puntare a durate brevi per garantire meglio la presentazione dei risultati (altrimenti il finanziamento sarà ridotto).

11. Scadenze e modalità di presentazione della domanda di progetto

Il bando inizia il 04.09.2023 ed è aperto fino all'esaurimento dei fondi. La distribuzione dei fondi non è quindi vincolata a finestre temporali, ma è possibile fino all'esaurimento e al massimo fino al 31.12.2025. La direzione del GAL si riserva il diritto di prorogare il bando fino al 31.12.2027.

È un prerequisito che i candidati ai progetti contattino l'ufficio regionale di competenza (Regionalmanagement Wipptal, Bezirksgemeinschaft Wipptal) per verificare insieme se il progetto corrisponde alla strategia e fornisce un contributo concreto agli obiettivi/risultati/indicatori stabiliti nelle strategie CLLD. Gli organismi regionali forniscono inoltre assistenza nella ricerca di partner transfrontalieri:

La domanda di progetto viene preparata in collaborazione con tutti i partner del progetto.

Invito a presentare proposte di progetto

Per l'attuazione e la gestione dell'Azione (2) Piccoli progetti sarà introdotta la seguente procedura:

- Procedura aperta per la presentazione dei progetti, vale a dire che i progetti possono essere presentati in qualsiasi momento ai due partner del progetto o anche alla direzione del CLLD. A tal fine, è necessario compilare gli appositi moduli (...).
- Uno o entrambi i beneficiari del progetto presentano il progetto alla direzione del CLLD. Se il progetto viene presentato da un solo attore del progetto, questi lo presenta come capofila anche a nome del partner del progetto. È un prerequisito che siano previsti almeno due partner, uno dei quali deve essere situato nell'area limitrofa. I beneficiari devono essere a conoscenza delle condizioni di ammissibilità e accettarle.
- L'organismo responsabile della selezione dei progetti - il Consiglio Interreg Wipptal - verifica l'ammissibilità delle domande di progetto in base alla loro coerenza con la strategia CLLD e alla loro conformità con le disposizioni formali sulla base di una lista di controllo appositamente predisposta.
- La domanda di progetto compilata viene poi caricata nel sistema CoheMon dalla direzione del CLLD.
- Le due agenzie di gestione del progetto Regionalmanagement Wipptal / Bezirksgemeinschaft Wipptal si occupano della contabilità attraverso il sistema CoheMon, se necessario, e inseriscono nel sistema tutti i documenti presentati dai beneficiari del progetto.

Per l'attuazione e l'elaborazione dei progetti finanziati dall'Azione (3) sarà introdotta la seguente procedura:

12. Approvazione del progetto

I progetti presentati vengono discussi dal gruppo di lavoro centrale. La conformità ai requisiti formali e strategici delle domande di progetto viene verificata per garantire il contesto della strategia CLLD e la conformità ai requisiti formali. Da un lato, si procede alla convalida da parte dell'autorità di gestione, dall'altro all'esame e all'approvazione da parte del Consiglio Interreg.

Il Consiglio Interreg Wipptal si riunisce almeno due volte l'anno.

L'impegno di finanziamento giuridicamente vincolante per i progetti di medie dimensioni avviene con la firma del contratto di finanziamento Interreg tra il capofila (LP) e l'autorità di gestione. Dopo una valutazione e una decisione positiva da parte del Consiglio Interreg, la direzione responsabile del CLLD effettua un passaggio di consegne informale al promotore del progetto (progetti di piccole dimensioni) / al capofila e al partner del progetto (progetti di medie e grandi dimensioni) e l'attuazione del progetto può iniziare.

13. Resocontazione e pagamento

Durante la preparazione della proposta di progetto, i risultati sono definiti individualmente a livello di partner di progetto. Si raccomandano da una a un massimo di cinque output per

Invito a presentare proposte di progetto

partner di progetto. La somma forfettaria fissa viene suddivisa tra i singoli output dal partner di progetto. A ogni output viene assegnato un budget. Gli output e il progetto di bilancio fanno parte dell'importo del finanziamento del FESR.

I singoli partner di progetto sono anche responsabili di fornire la prova che i singoli output sono stati raggiunti.

Dopo l'attuazione del progetto, le attività svolte vengono confrontate con gli output definiti e le relative prove. Nel corso della rendicontazione deve essere presentata anche una relazione sul progetto.

In genere non è possibile apportare modifiche al progetto. Se non si realizzano gli obiettivi/attività significative previste nel progetto di bilancio, la differenza corrispondente nei risultati viene quantificata e ridotta dai controlli regionali di primo livello (FLC) al più tardi durante la rendicontazione finale. L'OC monitora questa riduzione per promuovere la coerenza nell'area del programma.

Dopo la verifica da parte del FLC e dell'Autorità di Gestione, il beneficiario riceve una relazione di controllo con i costi ammissibili. I fondi FESR vengono quindi erogati al beneficiario in base all'esito del controllo e sulla base della domanda di progetto, che viene poi trasferita al partner di progetto.

14. Doveri dei partner di progetto

I candidati sono tenuti ad attuare il progetto tenendo conto dei requisiti del presente Invito a presentare proposte e delle norme dell'Unione, nazionali e regionali applicabili, in particolare nel campo dei fondi strutturali, della tutela dell'ambiente, degli appalti pubblici e della normativa sugli aiuti di Stato, della pubblicità, dell'uguaglianza e della non discriminazione.

15. Doveri di pubblicità

I partner del progetto devono fare riferimento al finanziamento del progetto utilizzando il logo del programma nell'ambito delle loro attività di pubbliche relazioni. Le seguenti disposizioni devono essere soddisfatte dalla rendicontazione:

- Descrizione del progetto sul sito web esistente del candidato/pagina social media dell'attore.
- Utilizzo del logo Interreg su tutti i materiali di comunicazione accessibili al pubblico.
- Poster (formato minimo A3) con una breve descrizione del progetto, esposto pubblicamente dal promotore del progetto in un luogo visibile per tutta la durata del progetto..

16. Informazioni

Regionalmanagement Wipptal

Dott. Sabine Richter Zieglschl 32
6143 Mauterndorf am Brenner

Interreg
Italia-Österreich



Co-funded by
the European Union



Ein Wipptal ohne Grenzen...

Interreg-Rat WIPPTAL

cellulare +43 676 7015500

E-Mail: kontakt@regio-wipptal.at

Comunità comprensoriale Wipptal

Strada della Stazione 1

Telefono 0472 726470

I-39049 Sterzing

E-Mail: info@regio-wipptal.eu

Invito a presentare proposte di progetto