

**Leitfaden zur Planung, Einreichung  
Durchführung und Nachbearbeitung eines  
Green Events Tirol (GET) basic**



**Klima- und Energie-  
Modellregionen**  
Wir gestalten die Energiewende

**Der Leitfaden wurde von der  
KEM Region KLIMAFIT Wipptal unter  
Berücksichtigung und Einarbeitung der GET- Kriterien  
(Klimabündnis Tirol)  
erstellt**



## Green Events Team, Klimabündnis Tirol

- Stephanie Rauscher, Tel.: 0512/583558-24, [stephanie.rauscher@klimabuendnis.at](mailto:stephanie.rauscher@klimabuendnis.at)
- Karin Bianchi, Tel.: 0512/583558-19, [karin.bianchi@klimabuendnis.at](mailto:karin.bianchi@klimabuendnis.at)
- Sigrid Mourits-Andersen, Tel.: 0512/583558-31, [sigrid.mourits-andersen@klimabuendnis.at](mailto:sigrid.mourits-andersen@klimabuendnis.at)

**(1) Leitfaden wird von der Website** heruntergeladen, dort sind die wichtigsten Punkte zur Vorbereitung schon sehr gut beschrieben – siehe Beilage

<https://greenevents-tirol.at/de/einreichen/green-event-tirol-basic/>

**(2) Eine Kontaktperson, die für das Green Event verantwortlich ist fixieren**, um die Kommunikation mit dem Klimabündnis Tirol zu erleichtern

**(3) Prüfen, ob die Location geeignet ist (siehe Leitfaden)**

**(4) Recherche bzgl. Anreise (öffentlich, Bahn, Shuttle)**

**(5) Meeting mit Catering, Aufklärung über die Richtlinien eines Green Events** (keine Einweggebinde, kein Ketchup und Senf in Einmalverpackungen, ebenso wie Kaffeesahne, oder Zucker...) regionale und saisonale Speisen (Herkunft muss angegeben werden), Säfte, Kaffee, Tee (Fair Trade) – siehe Leitfaden, Servietten müssen aus das Österr. Umweltzeichen, oder den Blauen Engel vorweisen

**(6) Meeting mit Sponsoren und Referenten, Aufklärung über die Richtlinien eines Green Events** (Infos zu Give aways etc.) – siehe Leitfaden!

**(7) Organisation und Reservierung von Mehrweggeschirr, Besteck, Tassen etc. und einer Abfalltrennstation (bei Bedarf, wenn kein Trennsystem vorhanden ist)**

Bei der Gemeinde, oder ortsansässigen Vereinen nachfragen, ob Mehrweggeschirr vorhanden ist, ansonsten Kontakt zu ISSBA

<https://www.geschirrverleih.tirol/tiroler-becher-geschirrverleih/sortiment-preise/geschirr/>  
<https://greenevents-tirol.at/de/service/verleih-abfalltrennstationen/>

**(8) Gendermäßige Einladung formulieren + unter GET-Kriterien geplant (Beispiel beigelegt)**  
– noch nicht drucken lassen, das GET-Logo fehlt noch – nur ein Vorschlag zum Einreichen (Online)

*Beispiel. Zusatz bei der Einladung: Die Jungbürger\*innenfeier Steinach wird nach den Kriterien von Green Events Tirol basic geplant*

**(9) Drucksorten:** Blauer Engel, Österreichisches Umweltzeichen

**(10) Ankündigung öffentliche Anreise auf Einladung platzieren – Beispiel, siehe Anlage**

**(11) Wenn Speisekarte, Vorschlag siehe Anlage** noch nicht drucken lassen, das GET-Logo fehlt noch – nur ein Vorschlag zum Einreichen (Online)

**(12) Wenn Getränkekarte** - noch nicht drucken lassen, das GET-Logo fehlt noch – nur ein Vorschlag zum Einreichen (Online)

**(13) Alle anderen Punkte des Leitfadens prüfen, Barrierefreiheit, Jugendschutz, Bestuhlung (barrierefrei gestalten) ....**

**(14) Einreichen auf der Plattform - Basic**

<https://greenevents-tirol.at/checkliste/index.php/229111>

Wichtig: Das sind die Fragen, die online eingefüttert werden müssen, um das Zertifikat „Green Event“ zu erhalten – Die Fragen im Rahmen der Punkte 1 – 2 (hier nicht angeführt) sind sehr allgemein, Ort, Art der VA; Titel der VA etc.

Wichtig: Spätestens jetzt muss sich eine offizielle Kontaktperson gefunden haben

Diese Aufstellung dient zur Orientierung und Vorbereitung zum Ausfüllen, sodass vorab schon alles geklärt ist und dann gleich direkt alles online ausgefüllt werden kann

## Online Fragen – zur Vorbereitung eine Vorschau

Beim Veranstaltungsort wird auf gute Erreichbarkeit mit den Öffis und eine passende Infrastruktur für eine nachhaltige Ausrichtung der Veranstaltung geachtet.

**Passende Infrastruktur: z.B. vorhandene Abfalltrennstationen, Barrierefreiheit, verfügbares Mehrweggeschirr, energiesparende Technik und Beleuchtung, wassersparende Sanitäranlagen, klimafreundliches Heizsystem, gute Erreichbarkeit mit Öffis, Fahrradabstellplätze...**

Bei Nutzung einer **Green Events Tirol Location** oder einem Veranstaltungsort, welcher mit dem öst. Umweltzeichen ausgezeichnet ist, kann eine **verkürzte Checkliste** eingereicht werden.

- ☒ Ja
- ☐ Nein

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:  
(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Bei der Unterbringung von Mitarbeiter:innen, Gästen etc. werden - sofern verfügbar - umweltzertifizierte Beherbergungsbetriebe ausgewählt und/oder auf größtmögliche Nähe zum Veranstaltungsort geachtet.**

[Zertifizierte Locations, Beherbergung](#)

- ☐ Ja
- ☒ Nicht relevant

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:  
(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Wie wird, im eigenen Einflussbereich, auf einen effizienten Einsatz von Wasser, Strom und Wärme geachtet?**

[Energie und Wasser](#)

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

Gibt es zusätzliche Maßnahmen in diesem Bereich?

- ☐ Wenn ja, bitte ins Kommentarfeld schreiben
- ☒ Nein

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:

**Zumindest die Hälfte der Vorspeisen und die Hälfte der Hauptspeisen ist fleischfrei (kein Fleisch, kein Fisch). Bitte schicke uns deine Speisekarte per Mail ([Kontakt](#)) oder nenne die angebotenen Gerichte**

[Warum vegetarisch / vegan?](#)

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Es werden regionale und saisonale Produkte, bevorzugt in Bioqualität angeboten. Nenne einige deiner regionalen, saisonalen, biologischen Produkte und gib die Bezugsquelle an.**

[Warum biologisch, saisonal, regional und fair?](#)

A rectangular text input field with a light gray border. On the right side, there are three small square buttons stacked vertically, each with a small upward-pointing triangle. On the bottom left, there are two small square buttons, one with a left-pointing triangle and one with a right-pointing triangle. The bottom right corner has a small square button with a downward-pointing triangle.

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Wenn Fleisch und Fisch angeboten wird, nenne Herkunft und Bezugsquellen!**

Achte auf Fisch und Fleisch aus heimischen Quellen (keine Meeresfrüchte oder Meeresfisch)

A rectangular text input field with a light gray border. On the right side, there are three small square buttons stacked vertically, each with a small upward-pointing triangle. On the bottom left, there are two small square buttons, one with a left-pointing triangle and one with a right-pointing triangle. The bottom right corner has a small square button with a downward-pointing triangle.

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Bei den Getränken werden – wenn am Markt verfügbar - Mehrweggebinde (Fässer, Container, Zapfanlagen, Mehrwegflaschen) verwendet.**

**Beschreibe welche Getränke in welchen Gebinden angeboten werden und / oder schicke uns deine Getränkekarte per Mail ([Kontakt](#)).**

[Offenausschank und Getränke in Mehrweggebinden](#)

A rectangular text input field with a light gray border. On the right side, there are three small square buttons stacked vertically, each with a small upward-pointing triangle. On the bottom left, there are two small square buttons, one with a left-pointing triangle and one with a right-pointing triangle. The bottom right corner has a small square button with a downward-pointing triangle.

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Nicht regionale Produkte wie Kaffee, Tee, Schokolade, Fruchtsäfte (Orangensaft, Mangosaft, Schwarztee, etc.) sind fair gehandelt (z.B. Transfair - Fair Trade, Gepa, Hand in Hand). Welche deiner Produkte stammen aus fairem Handel? [Warum fair gehandelt?](#)**

**Kaffee von Röstereien, welche glaubwürdig eine faire Entlohnung nachweisen, darf verwendet werden.**

A rectangular text input field with a light gray border. On the right side, there are three small square buttons stacked vertically, each with a small upward-pointing triangle. On the bottom left, there are two small square buttons, one with a left-pointing triangle and one with a right-pointing triangle. The bottom right corner has a small square button with a downward-pointing triangle.

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Eier werden ausschließlich aus Freilandhaltung, möglichst in Bioqualität bezogen.**

- ☐ Ja
- ☐ Nicht relevant

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Bedenkliche Lebensmittel aufgrund des Tier- und Artenschutzes werden generell nicht verwendet (Gänsestopfleber etc.) und angeboten.**

- ☐ werden angeboten
- ☒ werden nicht angeboten

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Gibt es zusätzliche Maßnahmen im Bereich Verpflegung?**

- ☐ Wenn ja, bitte ins Kommentarfeld schreiben
- ☒ Nein

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:

**Für Speisen wird ausschließlich Mehrweggeschirr und Mehrwegbesteck verwendet.**

Beschreibe kurz deine Ausstattung und Bezugsquellen.

[Mehrweg statt Einweg](#)

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Für den Offenausschank von Getränken werden ausschließlich Gläser, Tassen oder Mehrwegkunststoffbecher verwendet.**

Bitte beschreibe kurz deine Ausstattung und Bezugsquellen.

[Offenausschank und Getränke in Mehrweggebinden](#)

0,5 + 0,3 Becher, ISSBA

**Für Kaffee und/oder Tee werden keine Einweg-Kapselsysteme verwendet. Wie wird Kaffee zubereitet?**

#### Abfallvermeidung - Portionspackungen

Filtermaschine?, Vollautomat?

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Milch, Zucker, Ketchup, Senf, Marmelade etc. wird nicht in Portionspackungen ausgegeben (alternativ Zuckerstreuer, Milchkännchen, Großgebinde, etc).**

Falls genannte Produkte verwendet werden, beschreibe deren Ausgabe.

#### Abfallvermeidung - Portionspackungen

Ketchupflaschen, Sentube

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Aludosen werden nicht verwendet.**

#### Offenausschank und Getränke in Mehrweggebinden

- ☒ stimmt
- ☐ stimmt nicht

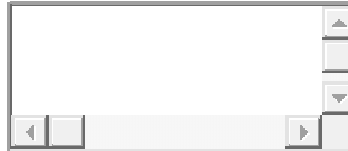
Bitte gib hier deinen Kommentar ein:

**Einkäufe aller Art werden bestmöglich reduziert. Bei notwendigen Produkten wird generell auf regionale Herkunft, vorhandene Umwelt-Gütesiegel und/oder eine mögliche Beteiligung gemeinnütziger Betriebe geachtet. Produkte mit weiten Transportstrecken aus Billiglohnländern ohne Umwelt- und Sozialstandards werden vermieden.**

Falls nicht relevant, bitte begründen!

### Beschaffung

- ☒ Ja
- ☐ Nicht relevant

A rectangular text input field with a light gray border and a white background. It has small navigation buttons (back, forward, up, down) on the right side.

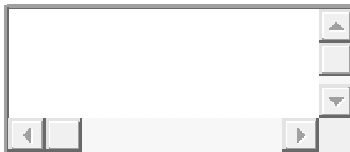
Bitte gib hier deinen Kommentar ein:  
(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Papiere und Drucksorten werden reduziert. Verbleibende Papiere (auch eigens beschaffte Hygienepapiere) und Drucksorten sind aus 100% Recyclingmaterial hergestellt.**

Nenne Art, Auflage und Papierqualität aller deiner Drucksorten.

### Papier, Druckwerke

Mögliche Gütesiegel sind: Blauer Engel, Österreichisches Umweltzeichen

A rectangular text input field with a light gray border and a white background. It has small navigation buttons (back, forward, up, down) on the right side.

**Drucksorten werden nicht wahllos ausgegeben.**

### Information für Aussteller:innen, Sponsor:innen, sonstige Partner:innen

#### Littering

- ☒ stimmt
- ☐ stimmt nicht

A rectangular text input field with a light gray border and a white background. It has small navigation buttons (back, forward, up, down) on the right side.

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:  
(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Give Aways, Preise, Sachsponsoring und Geschenke entsprechen den Nachhaltigkeitskriterien.**

**Beschreibe Art und Herkunft**

**Nachhaltigkeitskriterien sind z.B. regional, umweltfreundlich produziert, fairer Handel, aus einem sozialökonomischen, gemeinnützigen Betrieb, aus zweiter Hand, Upcycling oder zumindest lange verwendbar.**

[Give Aways](#)

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Wenn dekoriert wird, entsprechen die Materialien den Nachhaltigkeitskriterien oder sind zumindest lange verwendbar.**

**Bitte gib die Art und Qualität der Deko im Kommentarfeld an.**

**Nachhaltigkeitskriterien sind z.B. regional, umweltfreundlich produziert, fairer Handel, aus einem sozialökonomischen, gemeinnützigen Betrieb, aus zweiter Hand, Upcycling oder zumindest lange verwendbar.**

[Dekoration und Blumenschmuck](#)

- ☐ Ja
- ☐ Nicht relevant

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Gibt es zusätzliche Maßnahmen im Bereich Beschaffung?**

- ☐ Wenn ja, bitte ins Kommentarfeld schreiben
- ☐ Nein

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:

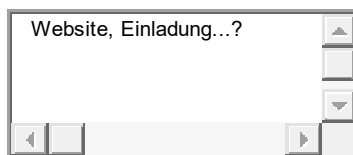
Bauliche Barrierefreiheit ist bei der ersten Stufe GET basic keine Voraussetzung. Falls die Veranstaltung dennoch barrierefrei zugänglich ist, soll das aber auch kommuniziert werden.

**Die Angabe einer Kontaktperson (Homepage, Social media, etc.) ist aber bereits bei GET basic ein Mindestkriterium.**

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Eine Kontaktperson wird angegeben, welche Auskünfte zu Barrierefreiheit, Verpflegung, etc. geben kann (z.B. auf Homepage, Einladung).**

**Nenne den Kontakt, sowie den Ort der Veröffentlichung**

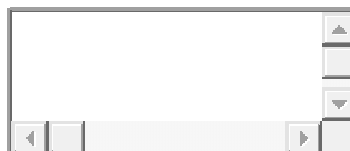
A text input field with the placeholder text "Website, Einladung...?". To the right of the field are three vertically stacked buttons: a triangle pointing up, a square, and a triangle pointing down. Below the field are two buttons: a left-pointing triangle and a right-pointing triangle.

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Falls die Veranstaltung barrierefrei zugänglich ist, wird darauf geachtet, dass bei der Bestuhlung und Betischung Bereiche mit genügend breiten Zwischenräumen und Gängen für Rollstühle, Rollatoren und Kinderwagen geschaffen werden und dass Rollstuhlfahrer:innen samt Begleitpersonen eine gute Sicht haben.**

#### Barrierefreiheit

- ☒ Ja
- ☐ Nicht barrierefrei

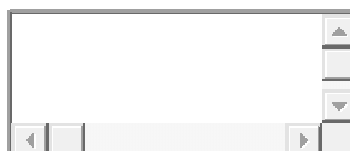
A text input field with a right-pointing triangle button at the bottom right.

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:  
(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Für Menschen mit Hör- und/oder Sehbehinderung werden Sitzplätze in den vordersten Reihen frei gehalten.**

Falls nicht relevant, bitte begründen.

- ☒ Ja
- ☐ Nicht relevant

A text input field with a right-pointing triangle button at the bottom right.

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:  
(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Bei allen Aussendungen, Programmen, Einladungen etc. wird auf eine neutrale Sprache geachtet, um alle Menschen anzusprechen.**

[Geschlechtergerecht](#)

- ☒ Ja
- ☐ Nein

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:  
(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Wenn die Veranstaltung für Jugendliche/Kinder zugänglich ist, werden Mitarbeiter:innen über die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes informiert und angewiesen diese einzuhalten.**

[Jugendschutz](#), [Kinder- und Familiengerecht](#)

- ☒ Ja
- ☐ Nicht relevant

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:  
(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Gibt es zusätzliche Maßnahmen im Bereich der sozialen Nachhaltigkeit?**

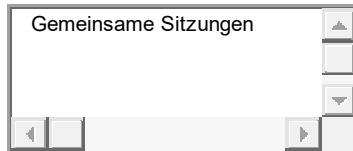
- ☒ Wenn ja, bitte ins Kommentarfeld schreiben
- ☐ Nein

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:

Die geplante Umsetzung als GREEN EVENT TIROL basic wurde im Team beschlossen und die erforderlichen Maßnahmen mit allen intern beteiligten Personen abgesprochen.

### Wie wurde das Team informiert?

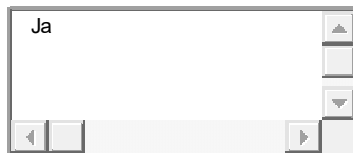
#### [Planungsphase](#)

A screenshot of a web form input field. The text 'Gemeinsame Sitzungen' is entered. The field has a standard browser-style border with small up/down arrows on the right and left/right arrows at the bottom.

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Alle beteiligten externen Personen wurden über die erforderlichen Kriterien informiert (Catering, Sponsoring, Location, etc.). Nutze unsere Infoblätter!**

#### [Infoblätter für Catering, Gastronomie und sonstige Partner:innen](#)

A screenshot of a web form input field. The text 'Ja' is entered. The field has a standard browser-style border with small up/down arrows on the right and left/right arrows at the bottom.

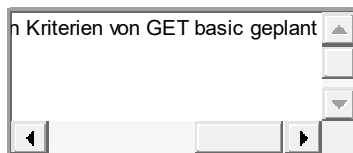
(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Bereits in der Planungsphase wird kommuniziert, dass die Veranstaltung nach den Kriterien von GREEN EVENTS TIROL basic geplant wird.**

### Nachweis übermitteln (per Textfeld oder Mail)

z.B. Die Veranstaltung XY wird nachhaltig organisiert; Die Veranstaltung XY wird nach den Kriterien von GET basic geplant. **Textbaustein unter Punkt 8** Nach positiver Bewertung kann das GET basic Logo ergänzt werden

#### [Kommunikation während der Planungsphase](#)

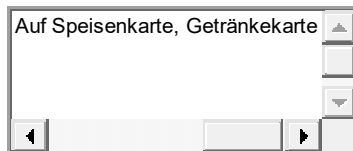
A screenshot of a web form input field. The text 'n Kriterien von GET basic geplant' is entered. The field has a standard browser-style border with small up/down arrows on the right and left/right arrows at the bottom.

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Wie wird während der Veranstaltung kommuniziert, dass die Veranstaltung nach den Kriterien von GREEN EVENT TIROL basic durchgeführt wird?**

#### [Kommunikationsmittel](#)

#### [Kommunikation während der Veranstaltung](#)

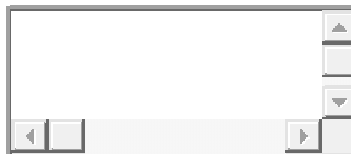
A form with a text area containing the text "Auf Speisenkarte, Getränkekarte". To the right of the text area are three small square buttons with upward, rightward, and downward arrows. Below the text area is a horizontal bar with a left arrow, a small input field, and a right arrow.

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Nach Auszeichnung, werden die Entwürfe der Drucksorten bzw. Aussendungen erneut elektronisch an GREEN EVENTS TIROL übermittelt (Prüfung der Logonutzung)**

[Logorichtlinien](#)

- ☐ Ja
- ☐ Nein

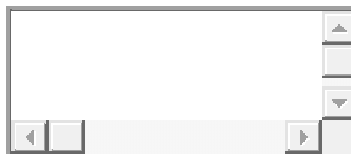
A form with a large text area. To the right of the text area are three small square buttons with upward, rightward, and downward arrows. Below the text area is a horizontal bar with a left arrow, a small input field, and a right arrow.

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:

**Bei Ersteinreichungen wird der Online-Feedback Fragebogen nach der Veranstaltung ausgefüllt und an GREEN EVENTS TIROL übermittelt.**

[Feedback](#)

- ☐ Ja
- ☐ Nicht relevant

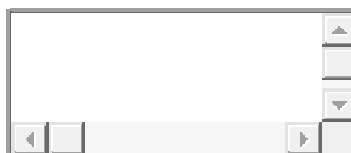
A form with a large text area. To the right of the text area are three small square buttons with upward, rightward, and downward arrows. Below the text area is a horizontal bar with a left arrow, a small input field, and a right arrow.

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

**Gibt es zusätzliche Maßnahmen im Bereich Kommunikation?**

- ☐ Wenn ja, bitte ins Kommentarfeld schreiben
- ☐ Nein

A form with a large text area. To the right of the text area are three small square buttons with upward, rightward, and downward arrows. Below the text area is a horizontal bar with a left arrow, a small input field, and a right arrow.

Bitte gib hier deinen Kommentar ein:

(Dies ist eine Pflichtfrage.)

Das Ausfüllen und Einsenden der Checkliste kommt der Verpflichtung gleich, alle zugesagten Maßnahmen bestmöglich umzusetzen.

-  Ich bestätige die Korrektheit meiner Angaben

*Nach dem "Absenden" der Checkliste wird diese an das Team von GREEN EVENTS TIROL weitergeleitet. Eine erste Rückmeldung erhältst du so bald als möglich. Die Dauer des Bewertungsverfahrens ist abhängig von der Art und Komplexität der Veranstaltung und der Güte und Vollständigkeit der übermittelten Daten.*

*Wie bemühen uns, dich bei der Organisation deiner nachhaltigen Veranstaltung bestmöglich zu unterstützen. Melde dich per E-mail oder telefonisch, wenn du noch Fragen hast!*

*Die Berechtigung zur Nutzung des Logos sowie des Titels GREEN EVENT TIROL basic ist erst nach Übermittlung eines positiven Ergebnisberichtes (inkl. Logorichtlinien) erlaubt.*

*Danke für deine Einreichung bei GREEN EVENTS TIROL!*

**(14) Nach Abschicken des Online-Fragebogens, wird nach Prüfung durch das Klimabündnis Tirol das GET Logo per mail übermittelt**

**(15) Integration des GET-Logos – Richtlinien beachten**

<https://www.greenevents-tirol.at/de/downloads/logorichtlinien-green-events-tirol/>

**(16) Drucksorten mit GET Logo an das Klimabündnis Tirol zur Info senden**

**(17) nach ok, Drucksorten drucken lassen** – bitte an das passende Papier denken!

**(18) Veranstaltung genießen**

**(19) Feedbackbogen ausfüllen** – Fragen zu Motivation, Anzahl der TN\*innen, Antworten zur Auswahl schon teilweise vorgegeben

<https://www.greenevents-tirol.at/checkliste/index.php/865221>

**(20) Weiterhin Green Events planen und andere Veranstalter\*innen dazu motivieren**

**DANKE!**

## **Weiterführende Links**

**Allgemeine Infos:** <https://www.greenevents-tirol.at/de/>

**Einreichformular:** <https://www.greenevents-tirol.at/de/einreichen/>

**Textbausteine zur Formulierung:**

<https://www.greenevents-tirol.at/de/downloads/textvorlagen/>

**Downloads:**

<https://www.greenevents-tirol.at/de/downloads/green-event-tirol-basic/>